



Mairie de Louverné

☎ : 02 43 26 88 48

@ : urba@louverne.fr

# GUIDE D'UTILISATION "GEOPERMIS"

Moteur de recherche internet : <https://www.geopermis.fr>

- On arrive directement sur la plateforme de dépôt
- **Ne pas se connecter via FranceConnect**

1 - Créer votre compte : cliquer sur créer un compte (1)



Plateforme de dépôt de dossier d'urbanisme

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié

Se connecter

OU

Créer un compte

(1)

# Compléter les données personnelles (1) et les informations de connexions (2) puis valider (3)

## Créer mon compte personnel

### Mes coordonnées

Vous êtes une personne morale (1)

\* Civilité

\* Nom

\* Prénom

\* Adresse

\* Code postal

\* Ville

Téléphone

### Mes informations de connexion (2)

\* Adresse courriel

\* Mot de passe (6 caractères minimum)

\* Confirmation mot de passe

\* GPWRzN Recopiez le texte ici

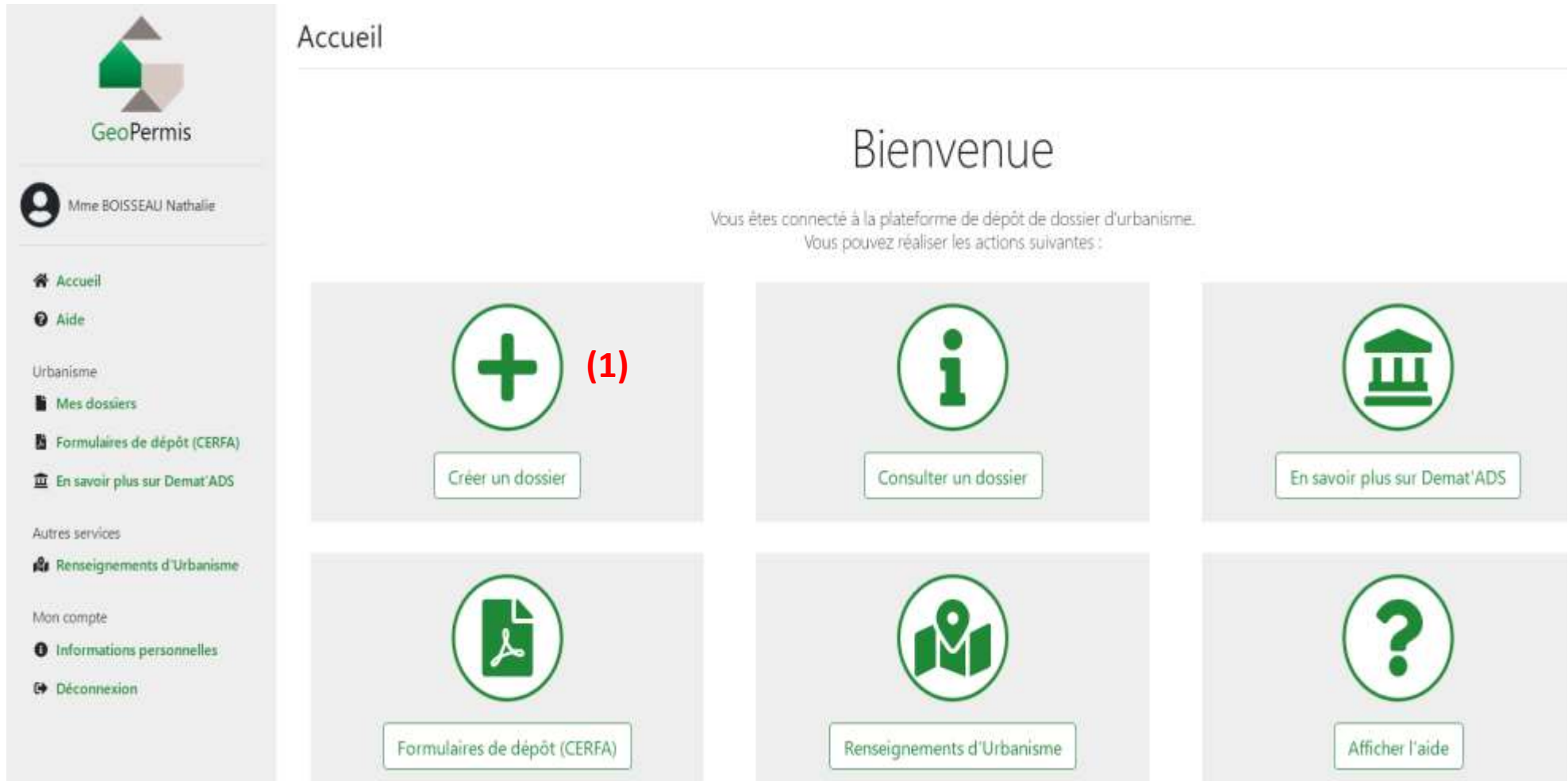
Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations.

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation CGU.

Les champs indiqués par une \* sont obligatoires

Valider (3)

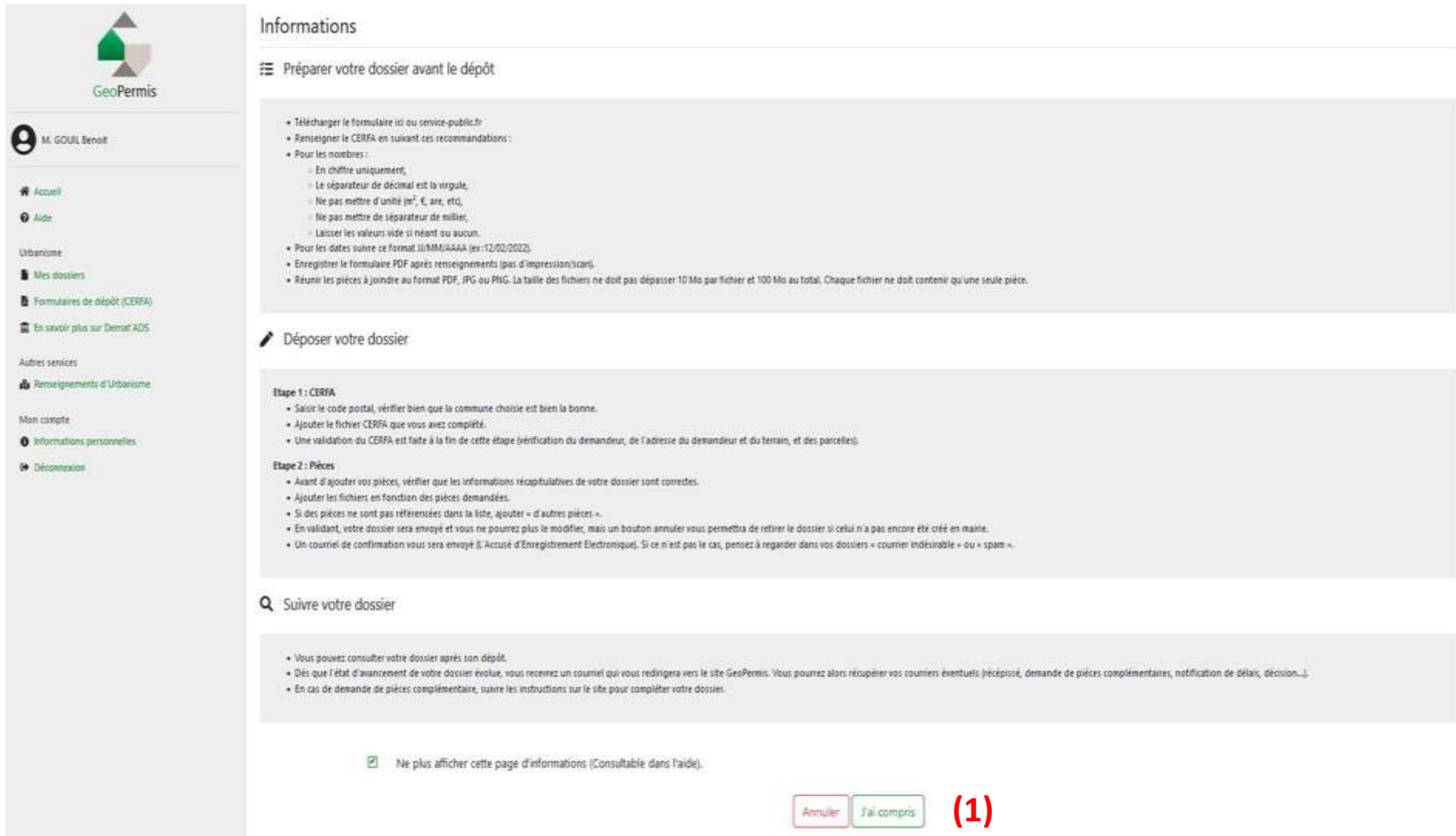
## 2 - Créer un dossier (1)



The screenshot displays the 'Accueil' (Home) page of the GeoPermis platform. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Accueil', 'Aide', 'Urbanisme' (with sub-items 'Mes dossiers', 'Formulaires de dépôt (CERFA)', and 'En savoir plus sur Demat'ADS'), 'Autres services' (with sub-item 'Renseignements d'Urbanisme'), 'Mon compte' (with sub-items 'Informations personnelles' and 'Déconnexion'). The main content area is titled 'Bienvenue' and includes the text: 'Vous êtes connecté à la plateforme de dépôt de dossier d'urbanisme. Vous pouvez réaliser les actions suivantes :'. Below this text are six action buttons arranged in a 2x3 grid:

- Créer un dossier (1) - Represented by a green plus sign icon.
- Consulter un dossier - Represented by a green information 'i' icon.
- En savoir plus sur Demat'ADS - Represented by a green icon of a building with columns.
- Formulaires de dépôt (CERFA) - Represented by a green icon of a document with a PDF symbol.
- Renseignements d'Urbanisme - Represented by a green icon of a map with a location pin.
- Afficher l'aide - Represented by a green question mark icon.

# La page suivante s'ouvre : prendre connaissance des informations et cliquer sur (1)



**GeoPermis**

M. GOULL Benoit

- Accueil
- Aide
- Urbanisme
  - Mes dossiers
  - Formulaires de dépôt (CERFA)
  - En savoir plus sur Demat ADS
- Autres services
  - Renseignements d'Urbanisme
- Mon compte
  - Informations personnelles
  - Déconnexion

## Informations

### ☰ Préparer votre dossier avant le dépôt

- Télécharger le formulaire ici ou [service-public.fr](#)
- Renseigner le CERFA en suivant ces recommandations :
  - Pour les nombres :
    - En chiffre uniquement,
    - Le séparateur de décimal est la virgule,
    - Ne pas mettre d'unité (m<sup>2</sup>, €, are, etc),
    - Ne pas mettre de séparateur de millier,
    - Laisser les valeurs vides si néant ou aucun.
  - Pour les dates suivre ce format JJ/MM/AAAA (ex: 12/02/2022).
  - Enregistrer le formulaire PDF après renseignements (pas d'impression/scan).
  - Réunir les pièces à joindre au format PDF, JPG ou PNG. La taille des fichiers ne doit pas dépasser 10 Mo par fichier et 100 Mo au total. Chaque fichier ne doit contenir qu'une seule pièce.

### ✍ Déposer votre dossier

**Etape 1 : CERFA**

- Saisir le code postal, vérifier bien que la commune choisie est bien la bonne.
- Ajouter le fichier CERFA que vous avez complété.
- Une validation du CERFA est faite à la fin de cette étape (vérification du demandeur, de l'adresse du demandeur et du terrain, et des parcelles).

**Etape 2 : Pièces**

- Avant d'ajouter vos pièces, vérifier que les informations récapitulatives de votre dossier sont correctes.
- Ajouter les fichiers en fonction des pièces demandées.
- Si des pièces ne sont pas référencées dans la liste, ajouter « d'autres pièces ».
- En validant, votre dossier sera envoyé et vous ne pourrez plus le modifier, mais un bouton annuler vous permettra de retirer le dossier si celui n'a pas encore été créé en mairie.
- Un courriel de confirmation vous sera envoyé (Accusé d'Enregistrement Electronique). Si ce n'est pas le cas, pensez à regarder dans vos dossiers « courrier indésirable » ou « spam ».

### 🔍 Suivre votre dossier


- Vous pouvez consulter votre dossier après son dépôt.
- Dès que l'état d'avancement de votre dossier évolue, vous recevrez un courriel qui vous redirigera vers le site GeoPermis. Vous pourrez alors récupérer vos courriers éventuels (précipité, demande de pièces complémentaires, notification de délais, décision...).
- En cas de demande de pièces complémentaire, suivre les instructions sur le site pour compléter votre dossier.

Ne plus afficher cette page d'informations (Consultable dans l'aide).


(1)

# Indiquer le code postal (1)

← → ↻ 🏠 <https://www.geopermis.fr/Dossier/Nouveau/Etape1>



GeoPermis



Mme BOISSEAU Nathalie

🏠 Accueil

🔗 Aide

Urbanisme

📁 Mes dossiers

📄 Formulaires de dépôt (CERFA)

🏛️ En savoir plus sur Demat'ADS

Autres services

👤 Renseignements d'Urbanisme

Mon compte

📄 Informations personnelles

🔌 Déconnexion


## Créer un dossier

Les champs indiqués par une \* sont

Commune du lieu des travaux \*

53000 (1)

Votre commune :



Annuler

# Travaux soumis à déclaration préalable

## Sélectionner en fonction des travaux le type d'autorisation d'urbanisme (1)

Créer un dossier

Les champs indiqués par une \* sont obligatoires

Commune du lieu des travaux \*

53000

Votre commune :



Type du dossier \*

	Déclaration Préalable
	Permis de Construire
	Permis d'Aménager
	Certificat d'Urbanisme
	Permis de Démolir

Déclaration Préalable Aménagement	)
Déclaration Préalable Construction	)
Déclaration Préalable Modificatif	) (1)
Déclaration Préalable Transfert	)

# Travaux soumis à permis de construire

Sélectionner en fonction des travaux le type d'autorisation d'urbanisme (1)

Mme BOISSEAU Nathalie

53000

Votre commune :

**LAVA J**  
Laval

Type du dossier \*

Déclaration Préalable	)
<b>Permis de Construire</b>	) (1)
Permis d'Aménager	)
Certificat d'Urbanisme	)
Permis de Démolir	)

Annuler

# Formulaire de demande

Télécharger le formulaire (1), ouvrir le document (2), le compléter, l'enregistrer sur son ordinateur. Le déposer via "Parcourir" (3)

The screenshot shows the GeoPermis website interface. The user is logged in as Mme BOISSEAU Nathalie. The page displays the Laval commune logo and a list of document types for submission. A dialog box titled "Ouverture de cerfa\_DPMI\_13701\_11.pdf" is open, showing the file name and type (Portable Document Format (PDF) (1,4 Mo)). The dialog offers options to "Ouvrir avec" (Open with) Adobe Acrobat Reader (selected), "Enregistrer le fichier" (Save file), or "Toujours effectuer cette action pour ce type de fichiers" (Always perform this action for this type of files). The "Parcourir" button is highlighted with a red circle (3).

53000

Votre commune :

**LAVAJ**  
Laval

Type du dossier \*

Déclaration Préalable	+	Déclaration Préalable Maison Individuelle
Permis de Construire	+	Déclaration Préalable
Permis d'Aménager	+	Déclaration Préalable Lotissement
Certificat d'Urbanisme		
Permis de Démolir		

Formulaire de la demande (CERFA) \*

Télécharger le formulaire de dépôt (CERFA) (1)

Le fichier doit être au format PDF et la taille inférieure à 10 Mo.

Choisir

Annuler

Parcourir (3)

# 3 - Déposer les pièces obligatoires

## Exemple de pièces à déposer

### Pièces jointes

**CERFA** Déclaration Préalable Maison Individuelle (13703\*10)

**Pièce DP1** Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]

**Pièce DP2** Un plan de masse coté dans les 3 dimensions [Art. R.431-36 b) du code de l'urbanisme] A fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin...)

**Pièce DP8** Une photographie permettant de situer le terrain dans le paysage lointain [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme]

**Pièce DP7** Une photographie permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme]

**Pièce DP6** Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c du code de l'urbanisme]

**Autre** Autre pièce

**Pièce DP11** Une notice faisant apparaître les matériaux utilisés et les modalités d'exécution des travaux [Art. R. 431-14 et R. 431-14-1 du code de l'urbanisme]

**Autre** Autre pièce

- 
- Une fois les pièces déposées, validez votre dossier. Un accusé "enregistrement électronique" vous sera envoyé sur votre adresse mail.
  - Tout document émanant de votre collectivité sera déposé sur la plateforme "Geopermis" (récépissé de dépôt, demande de pièces complémentaires, décision...). Vous recevrez alors une notification dans votre boîte mail.