

DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION

* 1ère demande  Renouvellement

# Pièces à joindre à votre dossier :

* demande de subvention dûment complétée
* statuts et récépissés de déclaration à la Préfecture si changement
* dernier extrait de compte bancaire faisant apparaître l’état de la trésorerie et les placements financiers
* attestation d’assurance
* RIB ou RIP, libellé au nom de l’association
* copie du rapport d’activité de l’année écoulée

# + uniquement si première demande :

* statuts datés et signés, avec récépissé de déclaration à la Préfecture
* publication au Journal Officiel, mentionnant la date de création de l’association

## 1 - PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de l’association

Nom : …………………………………………………………………………………………. Adresse du siège social : ……………………………………………………………………... Code postal : ………………… Commune : …………………………………………………. Téléphone : ……/……/……/……/……

Courriel : ………………………………………@....................................................................

N° de SIREN : ………/………/………

Personne à contacter

NOM : ……………………………………… Prénom : …………………………………… Adresse : ……………………………………………………………………………………… Code postal : ………………… Commune : …………………………………………………. Téléphone : ……/……/……/……/……

Courriel : ………………………………………@....................................................................

Renseignements d’ordre administratif et juridique

Déclaration en Préfecture, le : ……/……/…………

À : ……………………………………………………………………………………...…….. Date de publication au Journal Officiel : ……/……/…………

Objet de votre association

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Votre association dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes et/ou expert- comptable ?

* oui  non

Si oui, lequel ? ………………………………………………………………………………...



Composition du bureau et du conseil d’administration

**Président(e)** : ………………………………………………………………………………… Adresse : ……………………………………………………………………………………… Code postal : ………………… Commune : …………………………………………………. Téléphone : ……/……/……/……/……

Courriel : ………………………………………@....................................................................

**1er(e) Vice-président(e)** : ……………………………………………………………………... Adresse : ……………………………………………………………………………………… Code postal : ………………… Commune : …………………………………………………. Téléphone : ……/……/……/……/……

Courriel : ………………………………………@....................................................................

**2ème Vice-président(e)** : ……………………………………………………………………... Adresse : ……………………………………………………………………………………… Code postal : ………………… Commune : …………………………………………………. Téléphone : ……/……/……/……/……

Courriel : ………………………………………@....................................................................

**Secrétaire** : …………………………………………………………………………………... Adresse : ……………………………………………………………………………………… Code postal : ………………… Commune : …………………………………………………. Téléphone : ……/……/……/……/……

Courriel : ………………………………………@....................................................................

**Trésorier(e)** : ………………………………………………………………………………… Adresse : ……………………………………………………………………………………… Code postal : ………………… Commune : …………………………………………………. Téléphone : ……/……/……/……/……

Courriel : ………………………………………@....................................................................

## 2 - FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

Date de la dernière assemblée générale : ……/……/………… Date de la prochaine assemblée générale : ……/……/…………

Composition de l’association

Nombre d’adhérents : ……… dont ……… de Louverné Nombre d’adhérents de 25 ans ou moins : ………

Nombre d’adhérents de +25 ans : ……… de Louverné

Nombre d’adhérents de 18 ans ou moins : ……… de Louverné Nombre de bénévoles actifs : ………

Nombre de personnes indemnisées : ………

Pour quel montant ? …………………………………………………………………………..

Nombre de salariés : ………

Pour quel montant ? …………………………………………………………………………..

Description du projet et des activités habituelles de l’association \*

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Manifestations prévues pour l’année à venir

Date : ……/……/………… Manifestation : …………………………………………… Date : ……/……/………… Manifestation : …………………………………………… Date : ……/……/………… Manifestation : ……………………………………………

Activités prévues pour l’année à venir

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Projets envisagés à moyen terme

Précisez l’année et les activités marquantes envisagées :

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

## 3 – ATTESTATION SUR L’HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes demandes (initiale, renouvellement ou projet) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e) ,

représentant(e) légal(e) de l’association,

* Déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements s’y afférant,
* Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès des autres financeurs publics,
* Demande une subvention de €,
* Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :

Au compte bancaire de l’association :

Nom du titulaire du compte : ………………………………………………………………… Banque : ……………………………………………………………………………………… Domiciliation : ………………………………………………………………………………..

Code banque Code guichet Numéro de compte Clé RIB

Au compte postal de l’association :

Nom du titulaire du compte : ………………………………………………………………… Centre : ……………………………………………………………………………………….. Domiciliation : ………………………………………………………………………………..

Code banque Code guichet Numéro de compte Clé RIP

(1) ou merci de joindre un RIB ou RIP

Fait à ………………………………... Le …………………………………...

Signature